मल्लरानी गाउँपालिका
प्रथम चौमासिक सार्वजनिक कार्यक्रम
२०७९
वर्हिगमित अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन
अनुसूची – २
नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

प्रश्नावली भाग – १

उत्तरदाताको जातजाति (जातिगत) सहभागिता :
सहभागी लैंगिक सहभागिता (संख्या) : कुल ५० जना ( ) महिला ( ) पुरुष
उमेर समुह : १८ बर्षदेखि ६० बर्षसम्म
ठेगाना : मल्लरानी गाउँपालिकाभर

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
४०	८	२

१.२ सेवा लिन जादा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
४६	४	०

२. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समयप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
३०	२०	०

२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिती,समय पालना,कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठिकै	अविश्वस्त
४८	२	०

२.३ तपाइले सेवा लिन जादा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ?

तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरेको छ
५०	०	०

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औषत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
१५	३०	५

३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस सस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त	ठिकै	अविश्वस्त
३२	८	१०

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराइ कत्तिको प्रचार गर्नुभएको छ ?

गरेको छ	ठिकै	गरेको छैन
३०	२०	०

३.३ यस सस्थामा कार्यरत कर्मचारीप्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

विश्वास छ	ठिकै	विश्वास छैन
५०	०	०

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागी छुट्टाएको सेवा प्रयोग गरेको धाहा पाउनुभएको छ ?

धाहा पाएको छ	ठिकै	जानकारी नै छैन

CamScanner

५०	०	०

४ सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
३३	१४	३

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै	गाउँका ठुलाबडा	मध्यस्तकर्ता
५०	०	०

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनुभयो?

एक पटक	दुइ पटक	धेरै पटक
५०	०	०

५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठिकै	नराम्रो
०	५०	०

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाइलाई जानकारी छ ?

जानकार	आंशिक जानकार	छैन
४३	७	०

५.३ कार्यालय र सेवाग्राहीबिच सम्बन्ध कस्तो छ ?

राम्रो	ठिकै	राम्रो छैन
४०	१०	०

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सिमान्तबर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
०	२२	२८

६. नागरिब बडापत्र/उजुरि पेटिका /गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको बिचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको कुन हदसम्म गरेका छन् ?

धेरै	कम	अति कम
०	१५	३५

६.२ तपाइको बिचारमा सेवा प्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कतिहदसम्म सेवा प्रदान गरंजस्तो लाग्छ ?

धेरै भएको छ	ठिकै भएको छ	अति कम
५०	०	०

६.३ तपाईको बिचारमा उजुरी पेटिकाको प्रयोग कुन हदसम्म भएकोछ ?

धेरै भएको छ	ठिकै भएको छ	अति कम
०	०	५० (प्रयोगमा नआएको)

प्रश्नावली-२

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

१. सिफारिस सम्बन्धि

१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रस्ट जानकारी पाउनुभयो ?

पाए	ठिकै पाए	कम पाए
४१	९	०

१.२ कुनै सिफारिसकोलागि लाग्ने दस्तुरबाहेक अतिरिक्त रकम दिनुपर्‍यो ?

दिए	थोरै दिए	मागिएन र दिएन
०	०	५०

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफरिस लिदा कस्को सहयोग लिनुभयो ?

आफै	मध्यस्थकर्ता	गाउँका ठुलाबडा
२९	२१	०

१.४ राजश्व, शुल्क तथा दस्तुर को कससंग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसगं	सिमित व्यक्तिसगं	बक्यौता बाकी छ

५०	०	०

२. पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्वन्धि

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठिकै	खराब
०	५०	०

२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्वन्धि गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारबाही कत्तिको गरिन्छ ?

तुरुन्तै	पटक पटक भनेपछि	हुदैन
१२	२४	१२

२.३ तपाईको विचारमा पालिकाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्वन्धि के कस्तो किसिमले गर्दछ ?

अति राम्रो	ठिकै	राम्रो छैन
०	५०	०

२.४ तपाईको गाउँपालिकामा बिकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठिकै	राम्रो छैन
०		

२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कत्तिको प्रभावकारी छन् ?

अति प्रभावकारी	ठिकै	प्रभावकारी छैन
१०	३६	४

२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
५०	०	०

२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनु पर्दछ ?

मागेरै लिन्छ	नदिए अप्ठ्योरोमा पार्छन	पर्दैन
०	०	५०

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कत्तिको पाउनुभयो ?

पाएँ	कहिलेकाही पाए	मागेपनि पाएन
५०	०	०

२.९ बिकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनुहुन्छ ?

पाए	ठिकै	मागेपनि दिइएन
३४	१६	०

२.१० स्थानिय निकायको आचार संहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ	ठिकै	भएको छैन
२४	२६	०

२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गा पाबाट कत्तिको सहयोग पाउनुभएको छ ?

पाए	ठिकै	पाएन
२९	२१	०

३. यस कार्यालयको तल दिएका विविध पक्षहरुमा तपाईको अनुभव कस्तो छ ?

३.१आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक उपलब्ध	कम उपलब्ध	अति कम उपलब्ध
०	५०	०

३.२ काम गर्ने प्रणाली प्रकृया कस्तो छ ?

अति सरल	सरल	अप्ठ्यारो
५०	०	०

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारिको सिप कस्तो छ ?

सिप छ	आवश्यकताभन्दा कम छ	अति कम छ
३५	१०	५

३.४ गा पाको आम्दानी र खर्च वाहिर सुचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

देखेको छु	कहिलेकाहि देखेकोछु	देखिन्न
०	०	५०

३.५ कार्यसम्पन्नको आधारमा मुल्याङकन भएको छ कि छैन ?

भएको छ	ठिकै	भएको छैन
४०	१०	०

३.६ वर्तमान कार्यसञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
४५	५	०

४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ ग पा मा अहिलेसम्म यसवर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

१ वटा	२ वटा	जानकारी छैन
०	०	०

४.२ गा पा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भयो ?

धेरै	कम	भएकै छैनन्
		थाहा नभएको

४.३ गा पा मा वार्षिक रुपमा सामाजिक परिक्षण भएको छ ?

भएको	अहिलेसम्म सञ्चालन भएको छैन	कार्यक्रम बारे जानकारी छैन
२८	०	२२

४.४ सार्वकजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिवद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ ?

धैरै	ठिकै	कुनै जानकारी छैन
०	२९	२१

४.५ सार्वजनिक सुनुवाईको अनुगमन गर्ने सम्यन्त्रको बिकास भएको छ ?

संयन्त्र बनेको छ	कुनै संयन्त्र बनेको छैन	कुनै जानकारी छैन
०	०	५०

४.६ यस कार्यालयको वार्षिक निति कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनुभएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु	ठिकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
९	१३	२८

CamScanner

अनुसूची–३

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) संकलन

बुँदा नम्बर ३.४.१ सँग संबन्धित

१. सेवाग्राहीको लैंगिक सहभागिता (संख्या) :- पुरुष : २७ स्त्री : २३ जम्मा : ५०
२. जातिय सहभागिता (संख्या) : ब्राह्मण, क्षेत्री, मगर, दलित
३. उमेर समुह (देखी सम्म) : १६ वर्ष देखी ७० वर्ष सम्म
४. शिक्षा (देखी सम्म) : साक्षर देखी स्नातक तह सम्म
५. कार्यालय सम्म आइपुग्दाको समय (देखी सम्म) : १५ मिनेट देखी ३ घण्टा सम्म
६. यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि?
क) कार्यालयको कामले मात्र आउने संख्या : ३६ जना सहभागी हरु
ख) अन्य कामले पनी आउने संख्या : १४ जना सहभागी हरु
७. कार्यालयमा आउनुको उदेश्य: (संख्यात्मक)

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन	१० जना
ख) दर्ता/नबिकरण	१२ जना
ग) आर्थिक सहयोग लिन	
घ) योजना माग गर्न	
ङ) योजनाको किस्ता लिन	
च) योजनाको मुल्याङ्क गराउन	३ जना
छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	२५ जना
ज) स्थानीय निकायले राखेको सुचना प्राप्त गर्न	
झ) सुचनामुलक सामाग्री प्राप्त गर्न	
ञ) अन्य केही भए	

सि.नं.	सेवाको नाम	मुल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसंग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?	अतिस्पष्ट	ठिकै	अस्पष्ट
		४०	९	१
२.	सेवा प्रदायक कर्मचारिले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझेजस्तो लाग्यो ?	अतिधेरै	ठिकै	थोरै
		३०	२०	०
३.	तपाईप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारिले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार/मैत्रिपूर्ण	ठिकै	अभद्र/अमर्यादीत
		५०	०	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न सुचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवाप्रदायक कर्मचारिले स्पष्ट गरे कि?	अतिस्पष्ट गरिदिए	ठिकै	अलमलहुनेगरी अस्पष्ट सुचना दिए
		५०	०	०

CamScanner

५.	तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्ता समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट समाधार दिए	ठिकै	समाधान गरिदिन सकेनन
		३८	१२	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो	ठिकै	लामो र झन्झटिलो
		२५	२०	५

कार्यालयको कुन कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो र कुन कुन पक्षमा सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरण गर्दा वडा कार्यालयमा खबर गर्ने गरेको	१.मल्लरानी गाउँपालिका वडा नं. ५ मा खानेपानीको समस्या ।
२.गाउँपालिकाले बितरण गर्ने कृषि अनुदान बिउँ बेर्ना पाएको ।	२. योजना छनौट गर्दा बस्ती स्तरमा जानुपर्ने
३.वडा कार्यालयले सडक क्षेत्र मिचेर बनाएका संरचना हटाएको ।	३.उपभोक्ता समिति टोल टोलमा गठन हुनुपर्ने
४. बजार क्षेत्रमा म्याजिक सेवा सञ्चालन गरेको ।	४.वडा कार्यालय निर्माण गर्नुपर्ने
५.समयमै उपभोक्ता समिति गठन गरी बिकास निर्माणको काम गरेको ।	५.मोटर बाटोहालसम्म नसोर्दा बिरामी पर्दा समस्या (२देखि ५ नं. सम्मको वडा नं ४ को समस्या)
६. गाउँपालिकाबाटै राष्ट्रिय परिचयपत्रको काम गरेको ।	६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिन आउदा समस्या भएकाले वडा कार्यालय मार्फत वितरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने (वडा नं. १ मा देखिएको समस्या)
७. युवा लक्षित खेलकुदका कार्यक्रम भएको ।	७. खानेपानीको समस्या वडा नं. ३
८.बाढी पहिरो पिढितलाई राहत बितरण	८. यातायातको सहज पहुँच नहुदाँ वडा कार्यालय सम्म जान धेरै समय लाग्ने समस्या भएको ।
	९. पालिका भवन नहुदाँ आर्थिक भार बढेको र सम्वन्धी शाखाहरु एकै ठाउँ नहुदाँ सेवाग्राहीलाई अलमल हुने गरेको ।
	१०.बिकास निर्माणका काम तेस्रो चौमासिकमा मात्र सुरु हुने गर्दा काम गुणस्तरीय नहुने ।
	११. बजेट सक्नलाई मात्र कार्यक्रम हुने गरेको ।
	१२.पालिकाले शिक्षा क्षेत्रमा लगानी बढाएपनि त्यस अनुसारको प्रतिफल प्राप्त नहुने र शिक्षा क्षेत्रको बेतिथी हटाउन पालिका र संम्भबन्धीत शाखाले खासैपहल नगरेको ।
	१३. पालिकाले आन्तरिक आय बढाउन नयाँ क्षेत्रको खोजि गर्न नसकेको ।
	१४. वडा नं. १ बाट यातायातको सहज पहुँच नहुदाँ पालिकासम्म आउन समस्या हुने गरेको ।
	१५.योजनाको अनुगमन आर्थिक बर्षको अन्तिममा गर्दा योजना प्रभाबकारी नहुने ।
	१६. फोहोर संकलन नहुदाँ सदरमुकाममा फोहोर भएको ।
	१७. फोहोर सडक तथा जंगलमा फाल्ने गरेको कारण दुर्गन्ध बढेको
	१८. वडा नं. ३ मा नागरिक वडापत्र सबैले देख्ने ठाउँमा राख्नु पर्ने
	१९. बिद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रममा मनोमानी भएको ।

CamScanner

मल्लरानी गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा वनाईएको आचार संहिता

अनुसूची–४

(बुंदा नं. ७.८ संग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१) सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।

२) सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।

३) सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।

४) सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।

५) आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोऱ्याउन जरुरी हुनेछैन ।

६) चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।

७) सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

८) सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।

९) सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

१०) सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

CamScanner

मल्लरानी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को तेस्रो सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा सहजकर्ताद्वारा प्रस्तुत सार्वजनिक सुनुवाईको संक्षिप्त प्रतिवेदन ।

अनुसूची–४
(बुँदा नं. ७.६ सँग सम्बन्धित)
सार्वजनिक सुनुवाइ संबन्धी प्रतिवेदन

१) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्नेको नाम र ठेगाना : रेडियो माण्डवी खलंगा, प्यूठान
२) सुनुवाई गरिएका विषयवस्तुहरु
क) मल्लरानी गाउँपालिकाको आ.व. २०७९/०८० का निति कार्यक्रमहरु
ख) कार्यक्रमगत प्रगती विवरण
ग) अर्थिक प्रगति विवरण
घ) विविध सेवाप्रवाहका सवालहरु
३) कार्यक्रम आयोजना स्थल :– मल्लरानी गाउँपालिका वडा नं. ३ को कार्यालय
४) कार्यक्रम आयोजना गरिएकोमिति र समय : २०७९ माघ १७ मध्याह्न १२ बजेदेखि २:३० बजेसम्म
५) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि (घण्टा/मिनेटमा) : साढे ३ घण्टा
६) उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क.सं.	प्रश्न वा गुनासो राख्नेको नाम ठेगाना	प्रश्न वा गुनासोको संक्षेप	जवाफ दिने अधिकारीको नाम र पद	जवाफको संक्षेप
१	कुष्ण नेपाली मल्लरानी ३ कुसुमकोट र महेन्द्र मगर मललरानी ५	मल्लरानी गाउँपालिकाका बिभिन्न स्थानमा खानेपानीको समस्या	अध्यक्ष / वडा नं. ३ का अध्यक्ष	मल्लरानी, सोलहाल्ना, अर्घाखाँची जोड्ने रणनीतिक सडक निर्माण भइरहेको र सो सडकका कारण पानीको महान तथा पाइपमा क्षेति भएका कारण खानेपानीको समस्या भएको हो । त्यसको समाधानका लागी पालिका, निर्माण कम्पनी र सडक डिभिजन कार्यालयसगँको त्रिपक्षीय छलफल भएको छ । पानीको मुहान र पाइपलाइ मर्मत गर्ने सहमति भएको छ । यो समस्या छिट्टै समाधान हुन्छ । अब खानेपानी आयोजनका लागी बजेट बिनियोजन भएको र अब काम अगाडी बढ्छ ।

CamScanner

२	मधुसदुन भट्ट मल्लरानी ४	फोहोर व्यबस्थापन नहुदा सदरमुकाम दुर्गन्धित भयो । व्यबस्थापन किन हुन सकेन ?	अध्यक्ष	फोहोरमैला व्यबस्थापन गर्नका लागी ठाउँ अभाव भएका कारण फोहोर व्यबस्थापन गर्न समस्या भएको हो । यसको समाधानका लागी ठाउँको खोजी भइरहेका छ र समस्या छिट्टै समाधान हुन्छ ।
३	मधुसदुन भट्ट मल्लरानी ४	पलिकाको भवन नहुदाँ सेवा लिन समस्या भयो ?	अध्यक्ष	प्रशासनिक भवन नहुदा सबै शाखाहरु एउटै भवनबाट सञ्चालन गर्न् नसकेको यर्थात हो । यस आर्थिक बर्षमा भबन निर्माणको काम अगाडी बढेको छ । यस बर्षमा जग्गा व्यबस्थापन को भएको र हाल पर्दाल निर्माण गरिसकेका छौं ।
	रमेश कुमार श्रेष्ठ मल्लरानी ३ बन्चरे	बर्षातका कारण सिचाई पोखरीमा क्षेति हुदाँ सिचाइ गर्न समस्या	वडा नं. ३ का अध्यक्ष	बन्चरेको सिचाई पोखरी पूर्न निर्माणका लागी वडा कार्यालयबाट ५० हजार बजेट बिनियोजन गरेका थियो । तर उपभोक्ताले १ लाख माग गर्नु भएको र बजेट अभाबका कारण पूर्न निर्माण गर्न सकेनौ ।
	बिशमु नेपाली मल्लरानी ३	नियमित यातायातको सुबिधा नहुदाँ वडा कार्यालयसम्म पुग्न समस्या छ ?	वडा नं. ३ का अध्यक्ष	वडा कार्यालयदेखि ग्रामिण क्षेत्रमा सडक सञ्जाल पुराएका छौ र यी सडकमा नियमित सार्वजनीक यातायात चल्दैनन जसका कारण यस्तो समस्या भएको हो । यद्यपी ३ पाङ्ग्रे गाडीलाई रोकाएर वडा कार्यालयले जनतालाई सेवा दिएका छौं ।
	प्रकाश अधिकारी मल्लरानी ३	बर्षको अन्तिममा मात्र अनुगमन हुने गर्दा काम गुणस्तरीय नहुने ?	उपाध्यक्ष	योजना कार्यान्वयन गर्न वडामा वडा स्तरीय अनुगमन समिति र पालिकामा पालिकास्तरीय अनुगमन समिति छ । जसमा २ लाखसम्म वडास्तरीय अनुगमन

			समिति र त्यसभन्दा माथि पालिका स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगन गर्दछ र सोको सिफारिसका आधारमा भुक्तानीदिने गरेका छौं । हामीले नियमित रुपमा अनुगमन गर्ने गरेका छौं ।
नारायण केसी मल्लरानी १	सामाजिक सुरक्षा भत्ता लिन असहज भएको छ यसलाई वडास्तरमै पुगेर भत्ता बितरण गर्न आवश्यक छ।	उपाध्यक्ष	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बितरणका लागि खलंगामा रहेका बाणिज्य तथा बिकास बैकसगँ सम्झौता गरेका छौं । र सकेसम्म वडा स्तरमै पुगेर भत्ता दिने व्यवस्था मिलाउछौं ।

प्रतिवेदन तयार गर्ने,

रेडियो माण्डवी
मल्लरानी गाउँपालिका ४, खलंगा, प्यूठान ।